

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №5 п. Новочунка

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
педагогического совета  
протокол  
№ 2 от 26.13.2021 г.



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МОБУ СОШ  
№5 п.Новочунка:  
*Г.В. Попова*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МОБУ СОШ №5 п. Новочунка

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениям);

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 (срок действия до 01.01.2027);

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (срок действия до 01.01.2027)

Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия (родительский контроль) по контролю за организацией горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора школы.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

- 5.1. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 5.2. В состав Комиссии входят представители администрации, ответственный за организацию питания в школе, педагоги, члены родительского комитета, родители (законные представители) не являющиеся членами общешкольного родительского комитета.
- 5.3. В период карантина, пандемии и других форс мажорных ситуаций в состав Комиссии родители (законные представители) не входят.
- 5.4. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.5. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.6. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.7. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.8. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы

5.9. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.10. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (Приложение 1) и заполняется журнал родительского контроля (Приложение 2)

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

Приложение 1  
К Положению «О родительском контроле  
за организацией питания обучающихся»

АКТ № \_\_\_\_\_

Проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся  
мероприятий по родительскому контролю

п. Новочунка

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Прием пищи: завтрак/обед

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии \_\_\_\_\_

Проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

1. Соответствие рационов питания согласно утвержденному  
меню \_\_\_\_\_
2. Качество готовой продукции \_\_\_\_\_
3. Санитарное состояние зала столовой \_\_\_\_\_
4. Организация приема пищи обучающихся \_\_\_\_\_
5. Соблюдение графика работы столовой \_\_\_\_\_
6. Внешний вид сотрудников столовой \_\_\_\_\_
7. Наличие меню (есть, нет) \_\_\_\_\_
8. Вкусовые качества готовых блюд \_\_\_\_\_

В результате установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О)

Приложение 2  
К Положению «О родительском контроле  
за организацией питания обучающихся»

ЖУРНАЛ  
родительского контроля

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия
1			
2			